

Принято решением педагогического
совета ГАОУ «Адымнар - Казань»
Протокол №1
от 29.08.2023

Утверждаю
Директор

Шамсутдинов А. И.

Приказ № 735-о от 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ **О социально-психологической службе**

**Государственное автономное общеобразовательное
учреждение
«Полилингвальный комплекс «Адымнар-путь к
знаниям и согласию»
г.Казани**

Положение

о деятельности психологической службы

Государственное автономное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальный комплекс Адымнар-путь к знаниям и согласию»
г. Казани

I. Общие положения

1.1. Психологическая служба является структурным подразделением ОО и нацелена на создание психолого-педагогических условий, позволяющих обучающимся успешно обучаться и развиваться в данной педагогической среде

1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется:

- Федеральный Закон РФ «Об Образовании» от 29.12.2012 №273 ФЗ
- Конституция РФ
- Конвенция о правах ребенка
- Семейный кодекс РФ
- Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка
- Концепция развития психологической службы в образовании в РФ до 2025 года
- Концепция формирования и развития системы психологической помощи в РТ до 2022 года
- Этический кодекс педагога-психолога
- Профессиональный стандарт педагога-психолога
- Инструктивное письмо об использовании рабочего времени педагога-психолога
- Согласие родителей на работу психолога
- Устав ГАОУ «Адымнар-Казань».

1.3. В состав психологической службы входят постоянные участники - педагоги-психологи

1.4. Общее руководство деятельностью психологической службы осуществляет директор школы.

II. Принципы деятельности психологической службы

2.1. принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов психологической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

2.2. личностно-ориентированный подход - признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

2.3. позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

2.4. конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости,

уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны, предполагает конфиденциальность отношений между работниками психологической службы и учащимися, родителями, педагогами. Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях, если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам, если ребенок сообщит о жестоком обращении

III. Основные задачи психологической службы:

1. оптимизация межличностных отношений в школе;
2. сохранение психологического здоровья учащихся, родителей и педагогического коллектива;
3. профилактика отклоняющегося поведения, в том числе суицидов, экстремизма, употребления ПАВ;
4. своевременное выявление и сопровождение учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
5. содействие адаптации учащихся к учебному процессу;
6. психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через индивидуальную работу с педагогами, учениками, родителями;
7. повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей;
8. формирование личностных универсальных учебных действий;
9. профессиональное самоопределение учащихся.

IV. Функции психологической службы.

4.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося, отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем психолого-педагогических мероприятий по решению конкретных проблем.

4.3. Просветительская функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика

4.4. Профилактическая функция:

- профилактика буллинга, кибербуллинга и жестокого обращения;
- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- профилактика суицидального поведения;
- профилактика интернет - зависимости и медиабезопасности, распространению криминальных субкультур и деструктивных сообществ;
- профилактика экстремизма и терроризма -профилактика употребления ПАВ;
- профилактика социально-опасных заболеваний.

V. Организация работы психологической службы.

5.1. Деятельность психологической службы осуществляется согласно плану работы

службы

5.2. Деятельность сотрудников психологической службы осуществляется согласно индивидуальным планам

VI. Обязанности участников психологической службы.

Сотрудники психологической службы обязаны:

6.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.2. Отчитываться в ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

6.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

6.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся

6.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

VII. Документация и отчетность

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению психологической службы.

7.3. Рекомендации психологов доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО

7.4. Групповая и индивидуальная работа отражается в журналах групповой и индивидуальной работы

7.5. Педагоги-психологи составляют отчеты о проделанной работе.